

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию Учреждения и родительской общественности на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Положения о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного

образования в форме семейного образования, в муниципальном образовании Щербиновский район и другими нормативными актами.

II. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Деятельность консультационного центра направлена на реализацию целей и задач по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам:

- проведение социологических исследований с целью выявления уровня педагогической компетенции и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- оказания содействия в социализации детей раннего и дошкольного возраста, получающих образование в форме семейного образования;

- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психологическом и социальном развитии детей;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их социального обучения и воспитания в семье;

- обеспечение успешной адаптации и равных стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, при поступлении в общеобразовательное учреждение.

III. Организация и основное содержание деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на базе МБДОУ детский сад № 11 комбинированного вида ст. Новощербиновская (далее – ДОО) постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район. Организация деятельности консультационного центра определяется приказом ДОО в соответствии с Положением о консультационном центре методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в муниципальном образовании Щербиновский район утвержденным приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от «10» июня 2016 года № 314.

3.2. Предоставление методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация о порядке предоставления методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте ДОО.

Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте ДОО, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования, форма бланка обращения запроса) (приложение № 1).

3.4. Режим работы консультационного центра, график его работы, утверждается приказом ДОО.

3.5. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на учителя-логопеда ДОО (далее руководитель консультационного центра).

3.6. Руководитель консультационного центра организует его работу, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;

- разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;

- планирует формы работы по предоставлению методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;

- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций в консультационном центре, освещение в средствах массовой информации;

- разрабатывает и вносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия проводимые для родителей воспитанников;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- осуществляет учет работы педагогов в консультационном центре;

- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе консультационного центра;

- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте дошкольной образовательной организации;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- заключает договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей);

- обеспечивает хранение личного дела ребенка представляющего собой сформированный и подшитый в обложку пакет документов.

3.7. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты консультационного центра ДОО (учитель-логопед, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель). Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием ДОО.

Оплата труда специалистов консультационного центра определяется следующим механизмом:

- в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ДОО.

3.8. Режим работы специалистов консультационного центра определяется приказом ДОО, исходя из режима работы ДОО.

3.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДОО.

3.10. Методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район.

Основанием для предоставления методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, является личное заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение № 2), которое регулируется в установленном порядке в день поступления руководителем консультационного центра.

3.10.1. Порядок организации предоставления методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования включает в себя следующие процедуры:

- занесение обращений (запросов) в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложений № 3).

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей).

- занесение сведений о семье в Журнал учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультативном центре, (при первичном обращении родителей (законных представителей) (приложении № 4);

- заключение договора между ДОО и родителями (законными представителями) в соответствии с установленной формой (приложение № 5) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;

- непосредственное предоставление методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в различных формах, определенных руководителем консультационного центра или родителями (законными представителями) в обращении.

3.10.2. Если ответ на обращение (запрос) требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителями (законными представителями)).

3.10.3. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

3.11. Предоставление методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными заведующим ДОО и фиксируется в Журнале учета предоставления методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 6).

Для посещения родителями (законными представителями) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

3.12. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, представляется в помещениях ДОО, не включенных во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинетах учителя-логопеда, музыкальном зале, методическом кабинете).

3.13. Представление методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра.

3.14. Методическая психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование-информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития, преодолений кризисных ситуаций;

- оказание квалифицированной просветительской и практической помощи по вопросам профилактики и коррекции речевых недостатков.

3.14.1. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в индивидуальной, групповой и подгрупповой формах. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Для предоставления помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка:

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;

- паспорт иностранного гражданина либо иной, разрешение на временное проживание, вид жительство, а также документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства.

3.14.2. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационный центр, ему оказывается помощь в дистанционной форме – через официальный сайт ДОО, через электронную почту заявителя.

3.14.3. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на официальном сайте ДОО, в средствах массовой информации.

3.14.4. Консультационный центр ДОО осуществляет взаимодействие с социальными институтами района (муниципальным учреждением здравоохранения, детской библиотекой, общеобразовательными учреждениями, СДК, станичным музеем и другими) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.15. Срок деятельности консультационного центра – постоянно, в течение календарного года.

IV. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий ДОО.

4.2. Координацию деятельности ДОО осуществляет управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.4. Внутренний контроль проводится руководителем консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

4.5. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район в форме:

- проведение мониторинга основных показателей работы ДОО по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ поступающих обращений и жалоб граждан в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11 комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская



Т.В. Духина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о консультационном
центре по оказанию методической,
психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного
образования в форме семейного
образования в МБДОУ детский сад
№ 11 комбинированного вида
ст.Новощербиновская

ФОРМА
бланка обращения (запроса)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребёнка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы) -	

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11 комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская



Т.В. Духина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о консультационном
центре по оказанию методической,
психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного
образования в форме семейного
образования в МБДОУ детский сад
№ 11 комбинированного вида
ст.Новощербиновская

ФОРМА

заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МБДОУ детский сад № 11
комбинированного вида
ст.Новощербиновская
Т.В. Духиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства) _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребёнку) методическую, психолого-педагогическую,
диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребёнка:

(Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ Г.

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

_____ / _____ / _____

(подпись)

(ФИО родителя)

« _____ » _____ Г.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11 комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская



Т.В. Духина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о консультационном
центре по оказанию методической,
психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного
образования в форме семейного
образования в МБДОУ детский сад
№ 11 комбинированного вида
ст.Новощербиновская

ФОРМА

Журнала учёта обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Дата оказания помощи

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11 комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская



Т.В. Духина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о консультационном
центре по оказанию методической,
психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного
образования в форме семейного
образования в МБДОУ детский сад
№ 11 комбинированного вида
ст.Новощербиновская

ФОРМА

журнала учёта детей (семей) получающих методическую, психолого-педагогическую,
диагностическую и консультативную помощь в консультационном центре

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Паспортные данные	ФИО ребёнка, дата рождения	Адрес с регистрацией по месту жительства

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11 комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская



Т.В. Духина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о консультационном
центре по оказанию методической,
психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного
образования в форме семейного
образования в МБДОУ детский сад
№ 11 комбинированного вида
ст.Новощербиновская

ФОРМА

Журнала учёта предоставления методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время предоставления помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказания помощи	ФИО ответственного специалиста, должность	Данные рекомендации

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11 комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Новощербиновская



Т.В. Духина

- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя.

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования МБДОУ детский сад № 11 комбинированного вида ст. Новощербиновская;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесённой к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя.

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнения условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребёнка;
- требовать выполнения уставной деятельности;

- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора.

6.1 Настоящий договор заключен на период _____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр

МБДОУ детский сад № 11 комбинированного вида ст. Новощербиновская
 Юридический адрес: 353632 Россия, Краснодарский край, Щербиновский район станица Новощербиновская, улица Димитрова, 2 Телефон: (886151) 30594
 ИНН 2358006452
 Эл.почта dou11nov@gmail.com

Заведующий МБДОУ детский сад № 11
 комбинированного вида
 ст. Новощербиновская

Т.В. Духина

« _____ » 20 _____ г.

дата

МП

Потребитель

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации/фактического проживания _____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный) _____

Паспортные данные _____

« _____ » 20 _____ г.

Подпись

Дата

Заведующий муниципального бюджетного
 дошкольного образовательного учреждения
 детский сад № 11 комбинированного вида
 муниципального образования
 Щербиновский район
 станица Новощербиновская



Т.В. Духина